

(公社) 日本オペレーションズ・リサーチ学会

JOURNAL OF THE OPERATIONS RESEARCH SOCIETY OF JAPAN

投稿査読システム

投稿者 編

0. アカウント登録	1
1. 新規投稿	2
1.1. ログイン	2
1.2. 役割選択	2
1.3. 論文一覧	2
1.4. 投稿操作	3
2. 修正論文投稿	7
2.1. 審査結果の通知	7
2.2. 修正論文の提出	7

マニュアル更新日

初回：2025年8月22日

各ボタンの機能について



① ホーム

審査者や投稿者など役割を切り替えることができます.

②メール受信箱

これまで受信されたメールを確認することができます.

③登録確認・変更

ご自身の登録情報を確認したり、変更したりすることができます.

④ヘルプ

投稿・査読システムのマニュアルを確認することができます.

⑤ログアウト

⑥論文リスト

投稿している論文を確認することができます.

論文の状態について

Waiting Revision…修正論文を提出してください

Under Review…審査中ですので結果のご連絡までお待ちください

空欄…事務局にて受付の準備を行っています

0. アカウント登録

アカウントをお持ちでない方は、新規アカウント発行を行ってください。アカウントをお持ちの方は次の「1. 新規投稿」へお進みください。

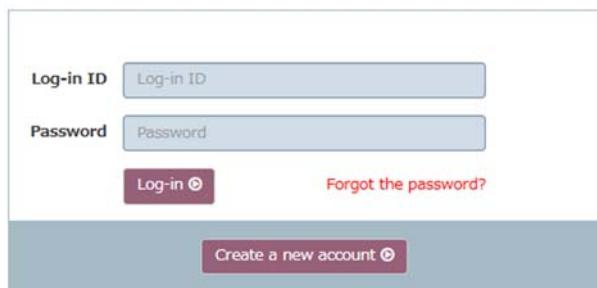
[アカウント登録画面]

- ・赤のアスタリスク*がついているのは必須項目です。

1. 新規投稿

1.1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。



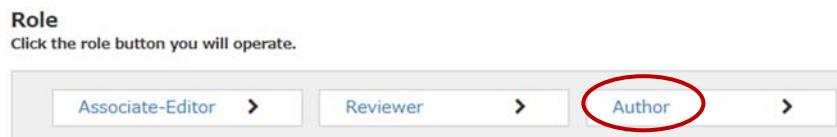
The image shows a login form with the following fields and buttons:

- Log-in ID: A text input field.
- Password: A text input field.
- Log-in: A red button.
- Forgot the password?: A link.
- Create a new account: A link.

※アカウントをお持ちでない方は新規アカウント発行を行ってください。

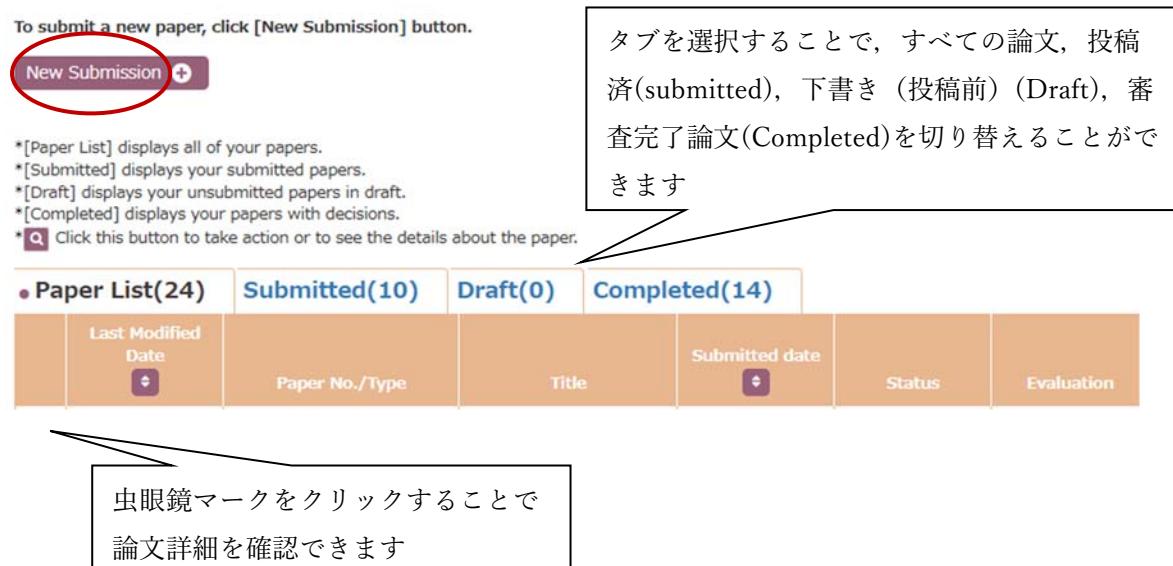
1.2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。



1.3. ログイン後の論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「New Submission」ボタンをクリックしてください。



The image shows a paper list interface with the following components:

- To submit a new paper, click [New Submission] button.
- New Submission (This button is circled in red)
- Tab selection area: Paper List(24), Submitted(10), Draft(0), Completed(14). (Completed is highlighted in blue)
- Table headers: Last Modified Date, Paper No./Type, Title, Submitted date, Status, Evaluation.
- Information box (top right): タブを選択することで、すべての論文、投稿済(submitted)、下書き(投稿前)(Draft)、審査完了論文(Completed)を切り替えることができます.
- Information box (bottom left): 虫眼鏡マークをクリックすることで論文詳細を確認できます.

1.4. 投稿操作

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→確認画面→投稿完了の順になります。

1. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「Save」をクリックしてください。全ての入力を終えたら、右下にある「Next」ボタンをクリックしてください。＊が付してある箇所は必ず入力が必要です。

[Paper Information](#) [Authors](#) [File Upload](#) [Preview & Submit](#)

New Submission

Enter the bibliographic information into each box below, then click [Next] button.
Fields marked with "*" are required.
To save the input information, click [Save] button.

Article Type*
-- Select --

Title*
[Text input field]

Running Title*
[Text input field]

Abstract* (Limit 300 words.) remaining :300words
[Text input field]

Preview For MathJax

Keywords*:
[Text input field]
[Text input field]

2. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「Add」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録(p.4 参照)を行って追加してください。責任著者を選択し、「Next」ボタンをクリックしてください。

* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレスを入力し、「Search」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「New Registration」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

New Submission

Order	Corresponding author	Name	Institution	E-mail	Delete
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test 1 (Contact author)	IAP	s_takahashi@bunken.co.jp	



Back

Save

Next

Add Coauthor

Please search and check whether the author you want to add is already registered.
If already registered, please press "Add +" button from the displayed list to select it.
If it is not registered, please press the "New registration +" button and proceed with registration.

Name:	<input type="text" value="Name"/>
Institution:	<input type="text" value="Institution"/>
E-mail address:	<input type="text" value="E-mail address"/>
Keywords:	<input type="text" value="Keywords"/>

 **Search**

 **New Regist +**

Add New Coauthors

E-mail address*	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
Prefix*	<input type="radio"/> Prof. <input type="radio"/> Dr. <input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms.
First/Given Name*	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Last/Family Name*	<input type="text"/>
Institution *	<input type="text"/>



3. ファイル投稿

「Main Text」ボタンをクリックして論文原稿のファイルを選択します。
その他にファイルを提出する必要がある場合には「Supplementary File」ボタンをクリックしてファイルを投稿してください。

New Submission

Upload Files
Submittable files are files with the following extensions.
(.pdf)
And the maximum file size is 20 MB.

Main Text

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete
			Main Text Submit

「Select File」ボタンをクリックして、ファイルを選択し、必要に応じて「Description」欄にファイルの説明を入力してください。「File Upload」ボタンをクリックしてください。

Main Text Submit

Select File	Description	File Upload
--------------------	-------------	--------------------

アップロードされたことを確認し、「Next」ボタンをクリックしてください。

New Submission

Upload Files
Submittable files are files with the following extensions.
(.pdf)
And the maximum file size is 20 MB.

Main Text

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete
テスト投稿1.pdf	2025-08-20 17:49:45		

Main Text Submit

Figure & Tables

File Name (Description)	Item	File Update Date	Download	Delete
----------------------------	------	------------------	----------	--------

Figure & Tables Submit

Supplementary File

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete
----------------------------	------------------	----------	--------

Supplementary File Submit

Back

Save

Next

4. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「Change」ボタンを押して該当ページに戻り、修正してください。

確認が完了したら「Preview」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿の PDF ファイルがダウンロードされますので、今一度ご確認ください。

ファイルのご確認がない状態では、「Submit」のボタンは起動しません。

ファイルを確認後、入力内容確認画面に戻り、「Submit」ボタンをクリックして投稿完了となります。

Confirm the input data

Please confirm the paper and author information, and press the "submit" button at the bottom of the page.

Paper Information	
Article Type	original article
Title	title
Running Title	running title
Abstract	abstract
Keywords	1. keyword 2. keyword2
Comments for the editorial board	Comments for the editorial board

Change 

Authors				
* : Corresponding author		+ : Contact author		
Order		Name	Institution	E-mail
1	* +	test 1 (Corresponding author) (Contact author)	IAP	s_takahashi@bunken.co.jp

Change 

File Upload				
Manuscript Files				
Order	Item	File Name	Description	
1	Main Text	テスト投稿1.pdf		
Supplementary Files				
Order	Item	File Name	Description	

Change 

First, click [Preview] button, and check the manuscript file. Second, click [Submit] button and complete the submission.
Without previewing the file, submission procedure cannot be complete.

Preview 

Submit 

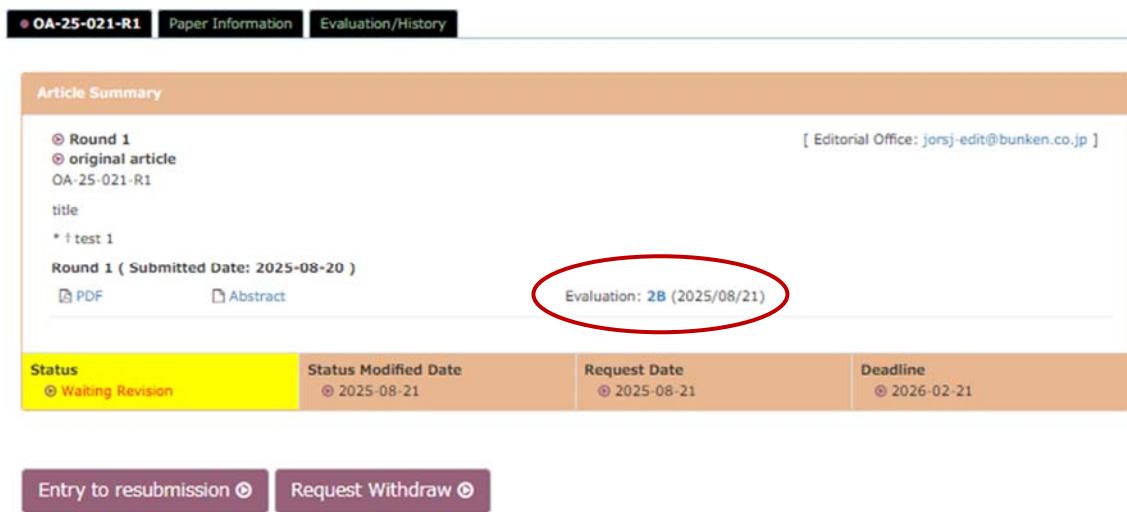
2. 修正論文投稿

2.1. 審査結果の通知

「Notification of Review Result (結果通知)」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿および編集委員会からのコメントに対する回答書の提出準備を進めてください。

* システムからの評価確認

該当論文のページより評価（青字）をクリックして確認してください（メールと同じ内容が表示されます）。



OA-25-021-R1 Paper Information Evaluation/History

Article Summary

Round 1
original article
OA-25-021-R1
title
* test 1
Round 1 (Submitted Date: 2025-08-20)
PDF Abstract Evaluation: 2B (2025/08/21)

Status: Waiting Revision Status Modified Date: 2025-08-21 Request Date: 2025-08-21 Deadline: 2026-02-21

Entry to resubmission Request Withdraw

2.2. 修正論文の提出

1. 編集委員からのコメントに対する回答書のアップロード

「Entry to resubmission (改稿提出)」ボタンをクリックしてください。



OA-25-021-R1 Paper Information Evaluation/History

Article Summary

Round 1
original article
OA-25-021-R1
title
* test 1
Round 1 (Submitted Date: 2025-08-20)
PDF Abstract Evaluation: 2B (2025/08/21)

Status: Waiting Revision Status Modified Date: 2025-08-21 Request Date: 2025-08-21 Deadline: 2026-02-21

Entry to resubmission Request Withdraw

編集委員からのコメントに対する回答書のファイルをアップロードし、「Next (次へ)」ボタンをクリックします。修正原稿は別ページでアップロードするため、こちらにはアップロードしないでください。

Response to Decision*

File upload interface:

- Select File
- Description
- Upload

Response to Decision*

File list:

File Name	Memo	Download	Delete
修正回答書.pdf			

Select File Description Upload

2. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正してから「Next (次へ)」ボタンをクリックしてください。

3. 修正論文のアップロード

「Main Text Submit (本文投稿)」ボタンをクリックして修正原稿のファイルを選択します。

Revised Submission

Upload Files
Submittable files are files with the following extensions.
(.pdf)
And the maximum file size is 20 MB.

Main Text*

File upload interface:

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete

Main Text Submit

4. 入力内容確認

初回投稿時と同様に登録内容を確認し、修正投稿を完了してください。

Confirm the input data

Please confirm the paper and author information, and press the "submit" button at the bottom of the page.

Response	
Response Message	
Attachment	修正回答書.pdf
Change	

Paper Information	
Article Type	original article
Title	title
Running Title	running title
Abstract	abstract
Keywords	1. keyword 2. keyword2
Comments for the editorial board	Comments for the editorial board
Change	

File Upload				
Manuscript Files				
Order	Item	File Name	Description	
1	Main Text	テスト投稿1.pdf		
Supplementary Files				
Order	Item	File Name	Description	
Change				

First, click [Preview] button, and check the manuscript file. Second, click [Submit] button and complete the submission.
Without previewing the file, submission procedure cannot be complete.

[Preview](#)

[Submit](#)