

(公社) 日本オペレーションズ・リサーチ学会

JOURNAL OF THE OPERATIONS RESEARCH SOCIETY OF JAPAN

投稿査読システム

投稿者 編

0. アカウント登録.....	1
1. 新規投稿.....	2
1.1. ログイン.....	2
1.2. 役割選択.....	2
1.3. 論文一覧.....	2
1.4. 投稿操作.....	3
2. 修正論文投稿.....	7
2.1. 審査結果の通知.....	7
2.2. 修正論文の提出.....	7

マニュアル更新日

初回：2025 年 8 月 22 日

各ボタンの機能について



① ホーム

審査者や投稿者など役割を切り替えることができます。

② メール受信箱

これまで受信されたメールを確認することができます。

③ 登録確認・変更

ご自身の登録情報を確認したり，変更したりすることができます。

④ ヘルプ

投稿・査読システムのマニュアルを確認することができます。

⑤ ログアウト

⑥ 論文リスト

投稿している論文を確認することができます。

論文の状態について

Waiting Revision…修正論文を提出してください

Under Review…審査中ですので結果のご連絡までお待ちください

空欄…事務局にて受付の準備を行っています

0. アカウント登録

アカウントをお持ちでない方は、新規アカウント発行を行ってください。アカウントをお持ちの方は次の「1. 新規投稿」へお進みください。

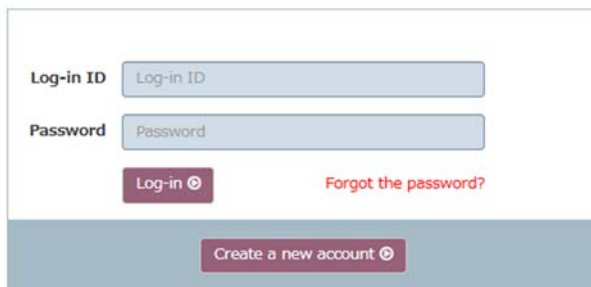
[アカウント登録画面]

- ・赤のアスタリスク*がついているのは必須項目です。

1. 新規投稿


1.1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。



Log-in ID

Password

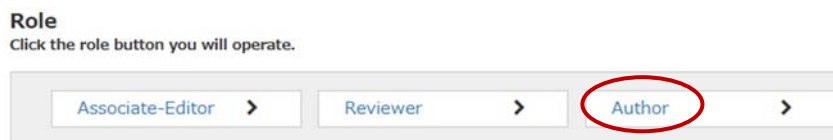
Log-in  [Forgot the password?](#)

[Create a new account !\[\]\(816d0567398778a19c4fe82ba03434ff_img.jpg\)](#)

※アカウントをお持ちでない方は新規アカウント発行を行ってください。

1.2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。

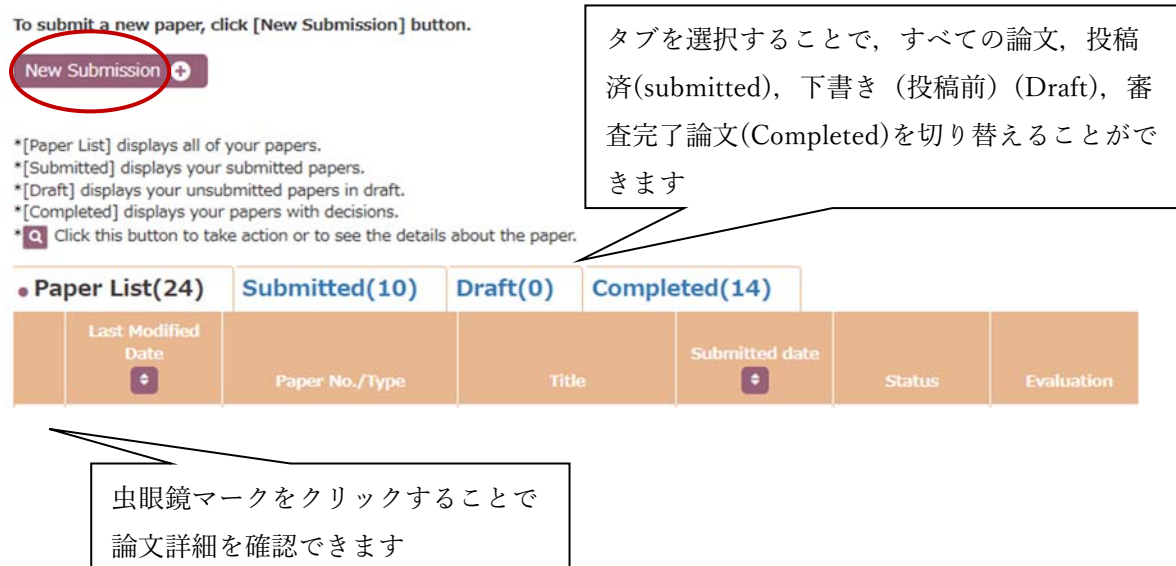


Role
Click the role button you will operate.


Associate-Editor > Reviewer > **Author** >


1.3. ログイン後の論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「New Submission」ボタンをクリックしてください。





To submit a new paper, click [New Submission] button.

New Submission 

*[Paper List] displays all of your papers.
*[Submitted] displays your submitted papers.
*[Draft] displays your unsubmitted papers in draft.
*[Completed] displays your papers with decisions.
*  Click this button to take action or to see the details about the paper.

タブを選択することで、すべての論文、投稿済(submitted)、下書き(投稿前)(Draft)、審査完了論文(Completed)を切り替えることができます

● Paper List(24)		Submitted(10)	Draft(0)	Completed(14)	
Last Modified Date	Paper No./Type	Title	Submitted date	Status	Evaluation
					

虫眼鏡マークをクリックすることで論文詳細を確認できます

1.4. 投稿操作

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→確認画面→投稿完了の順になります。

1. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「Save」をクリックしてください。全ての入力を終わったら、右下にある「Next」ボタンをクリックしてください。“*”が付してある箇所は必ず入力が必要です。

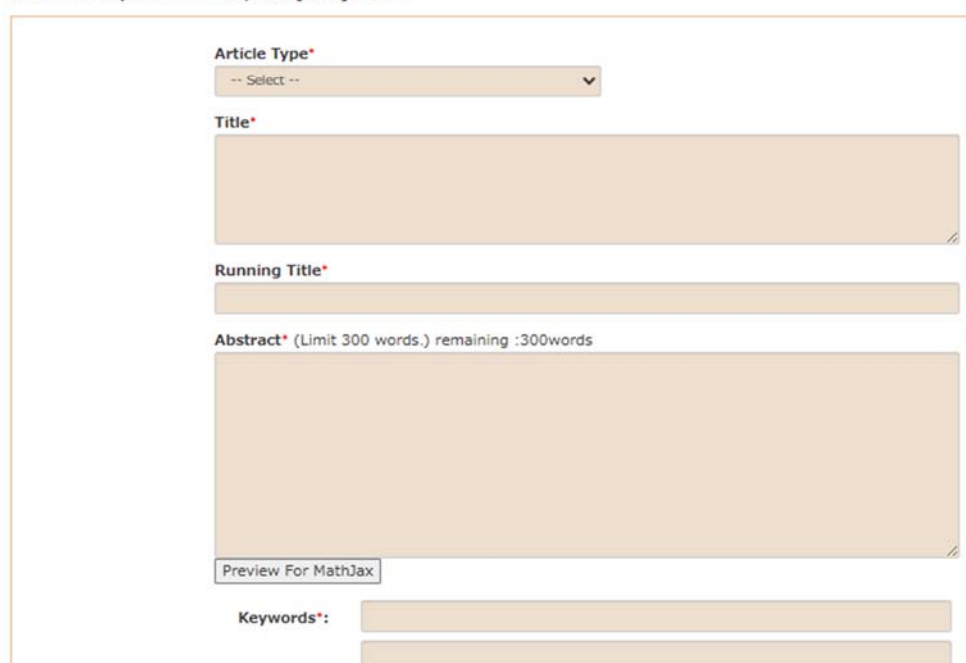
Paper Information ● Authors ● File Upload ● Preview & Submit

New Submission

Enter the bibliographic information into each box below, then click [Next] button.

Fields marked with "*" are required.

To save the input information, click [Save] button.



The form contains the following fields and elements:

- Article Type***: A dropdown menu with "-- Select --" and a downward arrow.
- Title***: A large text input area.
- Running Title***: A single-line text input field.
- Abstract***: A large text input area with a label "(Limit 300 words.) remaining :300words".
- Preview For MathJax**: A button located below the abstract field.
- Keywords***: Two stacked single-line text input fields.

2. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「Add」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録 (p.4 参照) を行って追加してください。責任著者を選択し、「Next」ボタンをクリックしてください。

* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレスを入力し、「Search」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「New Registration」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

New Submission

Order	Corresponding author	Name	Institution	E-mail	Delete
1		test 1 (Contact author)	IAP	s_takahashi@bunken.co.jp	



Add



Back



Save



Next

Add Coauthor

Please search and check whether the author you want to add is already registered.
If already registered, please press "Add +" button from the displayed list to select it.
If it is not registered, please press the "New registration +" button and proceed with registration.

Name:

Institution:

E-mail address:

Keywords:

Search

New Regist. +

Add New Coauthors

E-mail address* @

Prefix* ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Mr. ☐ Ms.

First/Given Name*

Middle Name

Last/Family Name*

Institution*



3. ファイル投稿

「Main Text」 ボタンをクリックして論文原稿のファイルを選択します。

その他にファイルを提出する必要がある場合には「Supplementary File」 ボタンをクリックしてファイルを投稿してください。

New Submission

Upload Files
 Submittable files are files with the following extensions.
 (.pdf)
 And the maximum file size is 20 MB.

Main Text

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete

Main Text Submit

「Select File」 ボタンをクリックして、ファイルを選択し、必要に応じて「Description」欄にファイルの説明を入力してください。「File Upload」 ボタンをクリックしてください。

Main Text Submit

Select File **Description** **File Upload**

アップロードされたことを確認し、「Next」 ボタンをクリックしてください。

New Submission

Upload Files
 Submittable files are files with the following extensions.
 (.pdf)
 And the maximum file size is 20 MB.

Main Text

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete
テスト投稿1.pdf	2025-08-20 17:49:45		

Main Text Submit

Figure & Tables

File Name (Description)	Item	File Update Date	Download	Delete

Figure & Tables Submit

Supplementary File

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete

Supplementary File Submit

Back **Save** **Next**

4. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「Change」 ボタンを押して該当ページに戻り、修正してください。

確認が完了したら「Preview」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿の PDF ファイルがダウンロードされますので、今一度ご確認ください。

ファイルのご確認がない状態では、「Submit」のボタンは起動しません。

ファイルを確認後、入力内容確認画面に戻り、「Submit」 ボタンをクリックして投稿完了となります。

Confirm the input data

Please confirm the paper and author information, and press the "submit" button at the bottom of the page.

Paper Information	
Article Type	original article
Title	title
Running Title	running title
Abstract	abstract
Keywords	1. keyword 2. keyword2
Comments for the editorial board	Comments for the editorial board
Change	

Authors				
* : Corresponding author		† : Contact author		
Order		Name	Institution	E-mail
1	* †	test 1 (Corresponding author) (Contact author)	IAP	s_takahashi@bunken.co.jp
Change				

File Upload			
Manuscript Files			
Order	Item	File Name	Description
1	Main Text	テスト投稿1.pdf	
Supplementary Files			
Order	Item	File Name	Description
Change			

First, click [Preview] button, and check the manuscript file. Second, click [Submit] button and complete the submission.
Without previewing the file, submission procedure cannot be complete.

Preview
Submit

2. 修正論文投稿

2.1. 審査結果の通知

「Notification of Review Result (結果通知)」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿および編集委員会からのコメントに対する回答書の提出準備を進めてください。

* システムからの評価確認

該当論文のページより評価(青字)をクリックして確認してください(メールと同じ内容が表示されます)。

OA-25-021-R1

Paper Information

Evaluation/History

Article Summary

Round 1

original article

OA-25-021-R1

title

* test 1

Round 1 (Submitted Date: 2025-08-20)

PDF

Abstract

Evaluation: 28 (2025/08/21)

[Editorial Office: jorsj-edit@bunken.co.jp]

Status

Waiting Revision

Status Modified Date

2025-08-21

Request Date

2025-08-21

Deadline

2026-02-21

Entry to resubmission

Request Withdraw

2.2. 修正論文の提出

1. 編集委員からのコメントに対する回答書のアップロード

「Entry to resubmission (改稿提出)」ボタンをクリックしてください。

OA-25-021-R1

Paper Information

Evaluation/History

Article Summary

Round 1

original article

OA-25-021-R1

title

* test 1

Round 1 (Submitted Date: 2025-08-20)

PDF

Abstract

Evaluation: 28 (2025/08/21)

[Editorial Office: jorsj-edit@bunken.co.jp]

Status

Waiting Revision

Status Modified Date

2025-08-21

Request Date

2025-08-21

Deadline

2026-02-21

Entry to resubmission

Request Withdraw

編集委員会からのコメントに対する回答書のファイルをアップロードし、「Next (次へ)」ボタンをクリックします。修正原稿は別ページでアップロードするため、こちらにはアップロードしないでください。

Response to Decision*

The screenshot shows a form titled "Response to Decision*". It contains a large text area for the response. Below the text area, there are two buttons: "Select File" and "Upload". Both buttons are circled in red. A red arrow points from the "Upload" button in this screenshot to the "Upload" button in the next screenshot.



Response to Decision*

The screenshot shows the same "Response to Decision*" form, but now it displays a table of uploaded files. The table has four columns: "File Name", "Memo", "Download", and "Delete". The first row shows a file named "修正回答書.pdf". Below the table, there are "Select File" and "Upload" buttons. The "Upload" button is circled in red. A red arrow points from the "Upload" button in the previous screenshot to the "Upload" button in this screenshot.



2. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正してから「Next (次へ)」ボタンをクリックしてください。

3. 修正論文のアップロード

「Main Text Submit (本文投稿)」ボタンをクリックして修正原稿のファイルを選択します。

Revised Submission

Upload Files
Submittable files are files with the following extensions.
(.pdf)
And the maximum file size is 20 MB.

Main Text*

File Name (Description)	File Update Date	Download	Delete
----------------------------	------------------	----------	--------

Main Text Submit

4. 入力内容確認

初回投稿時と同様に登録内容を確認し、修正投稿を完了してください。

Confirm the input data

Please confirm the paper and author information, and press the "submit" button at the bottom of the page.

Response

Response Message

Attachment 修正回論文.pdf

Change

Paper Information

Article Type original article

Title title

Running Title running title

Abstract abstract

Keywords 1. keyword
2. keyword2

Comments for the editorial board Comments for the editorial board

Change

File Upload

Manuscript Files

Order	Item	File Name	Description
1	Main Text	テスト投稿1.pdf	

Supplementary Files

Order	Item	File Name	Description
-------	------	-----------	-------------

Change

First, click [Preview] button, and check the manuscript file. Second, click [Submit] button and complete the submission.
Without previewing the file, submission procedure cannot be complete.

