

日本オペレーションズ・リサーチ学会オンライン投稿・審査システム 操作マニュアル（投稿者版）

1. 投稿 ID 発行	1
2. 投稿論文管理	2
3. 新規投稿	3
4. 審査結果の確認方法	4

1. 投稿 ID 発行

(1) 投稿者用 URL

Web ブラウザから下の URL にアクセスしてください。

http://www.orsj.or.jp/ronbunshi/jRule.html

(2) 投稿者用 ID の発行

投稿者用 ID を発行する必要があります。初めての時にはログイン ID とパスワード欄には何も記入しないで、「投稿者用 ID の発行へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login page for the ORSJ system. A callout box points to the '投稿者 ID の発行へ' button with the text '「投稿者 ID の発行へ」をクリック'. Another callout box points to the 'ログイン' button with the text 'ログイン'.

(3) 新規登録画面

登録情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the registration form. A callout box points to the '次へ' button with the text '「次へ」をクリック'.

(4) 確認画面

登録情報を確認し、「登録する」をクリックしてください。

The screenshot shows the confirmation screen. A callout box points to the '登録する' button with the text '「登録する」をクリック'.

(5) ID 発行・完了画面

ログイン ID とパスワード（登録したメールアドレス）が発行されました。ログイン ID とパスワードを使用してログインが可能となりました。完了メールが、登録したメールアドレス宛に送信されていることをご確認ください。

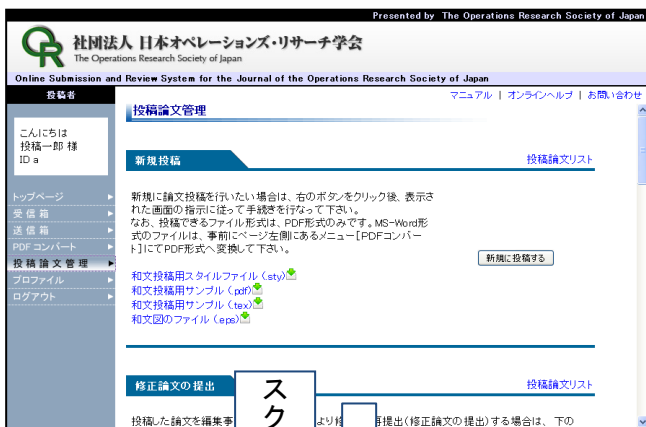
The screenshot shows the completion screen with a message: '登録者ログインID (K0000000032) の情報登録が完了しました。パスワードは、[test@devbunken.co.jp]となります。' and a 'ログイン画面へ' button.

2. 投稿論文管理

本システムでは、ある作業が完了すると次の作業担当者宛に作業依頼通知メールが送信されます。作業依頼通知メールを受け取ったら、本システムにログインし、「投稿論文管理」メニューをクリックし、当該論文に対する作業を行ってください。

■ 「投稿論文管理」操作画面説明

「投稿論文管理」メニューをクリックして、下にスクロールすると現在審査中の投稿論文リストが表示されます。



投稿論文リスト

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
11-36	委員長 評価	11-11-01	11-11-01	(1) 編集委員長	査読中
11-35	審査 A	11-11-01	11-11-01	(1) 査読者A 査読者B	査読中
11-34	再投稿 テストB	11-10-31	11-10-31	(1) 編集委員長	再提出

[再提出] のような **赤字表記** の論文は、あなたが処理を行わなければならないことを示しています。当該論文の処理を終えると、進捗状況は変更されます。

進捗状況

- 受付中 : 編集事務局にて投稿手続き(新規および再提出)の確認を行っています。
- 査読中 : 投稿論文が受理され、審査を開始しました。
- 終了 : 審査及び学会誌掲載に関わる全ての手続きが終了しました。
- 再提出 : 投稿論文に修正が必要な箇所があります。再提出をしてください。
- 一時停止 : 当該論文の審査が一時停止しています。再開され次第通知が届きます。
- 中止 : 当該論文の審査を中止しました。

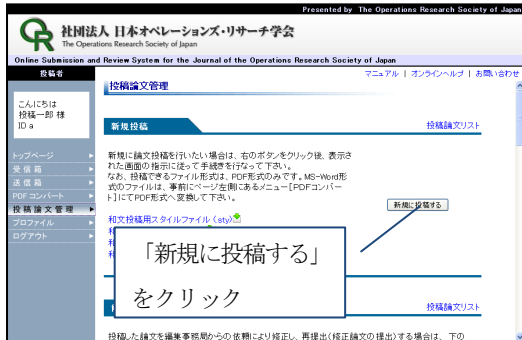
3. 新規投稿

投稿時に必要なもの

① 投稿論文 (PDF ファイル)

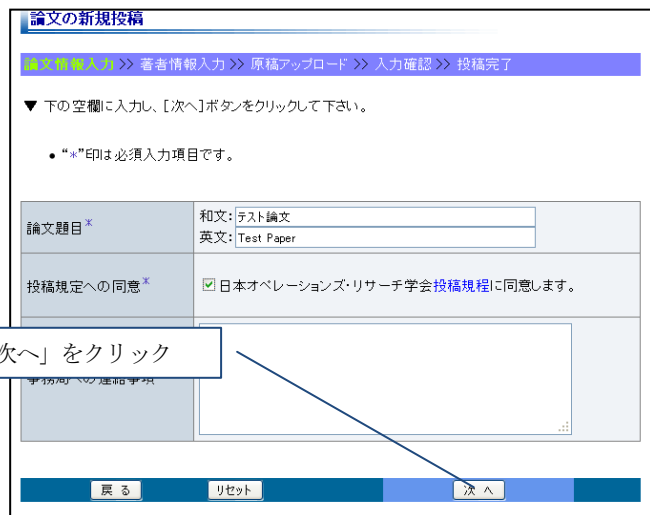
(1). 新規投稿

投稿論文管理画面の「新規に投稿する」ボタンをクリックして下さい。



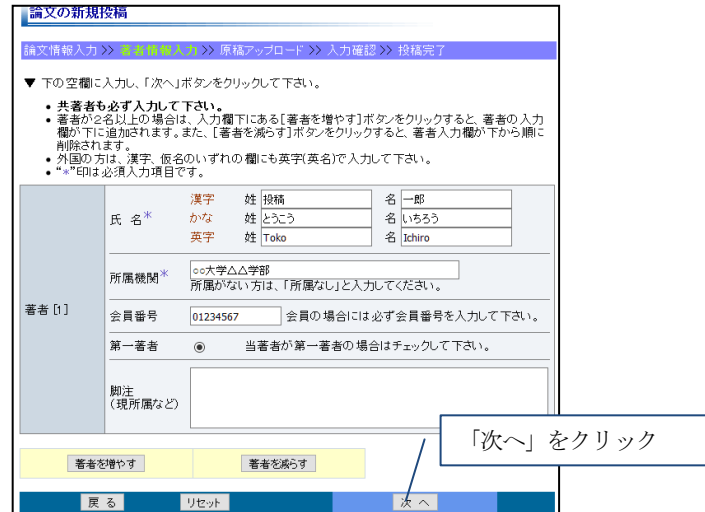
(2). 論文情報入力

題目等を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。



(3). 著者情報入力

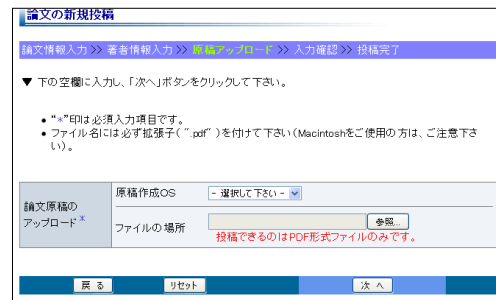
共著者がいる場合は、人数分「著者を増やす」ボタンをクリックして、共著者情報入力ボックスを増やしてください。減らしたい場合は、「著者を減らす」ボタンをクリックしてください。共著者の入力終了後、「次へ」をクリックしてください。



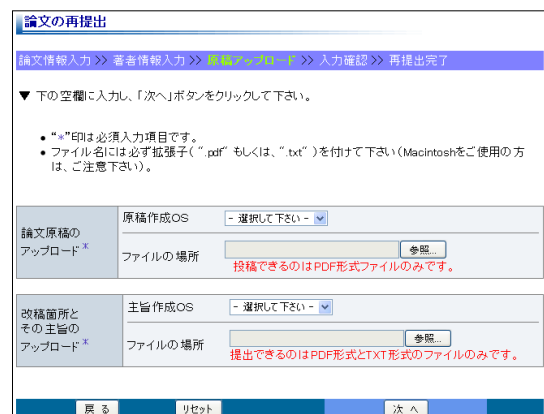
(4). 原稿アップロード

論文原稿のアップロードを行ってください。修正稿の提出時は、査読報告に対する対応を説明する文書を改稿箇所とその主旨の欄にアップロードすることも必要です。

(新規投稿時)



(修正稿提出時)



(5). 確認画面

内容に問題がなければ、「投稿する」ボタンをクリックしてください。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 内容を確認して下さい。間違いがなければ、「投稿する」ボタンをクリックして下さい。

論文題目	和文	テスト論文
	英文	Test Paper
投稿規定への同意	日本オペレーションズ・リサーチ学会投稿規程に同意します。	
事務局への連絡事項	[未入力]	

著者 [1] <第一著者>	氏名	投稿 一郎 (とうこう いちろう / Toko Ichiro)
	所属機関	〇〇大学△△学部
	会員番号	01234567

アップロードする原稿 ファイル名: 1.pdf [OSタイプ: 1: Windows]

戻る リセット 投稿する

「投稿する」をクリック

(6). 投稿完了

投稿が完了しました。登録されたメールアドレスに論文受付通知が送信されます。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

論文の投稿が完了しました。

投稿された論文は、ファイル名: p39w_1.pdf として登録しました。

投稿論文管理ページへ

4. 審査結果の確認方法

(1) 投稿論文管理リスト

審査結果通知・再提出通知の受け取り後、システムにログインし、投稿論文管理メニュー内で、当該論文番号をクリックしてください。

投稿論文リスト 新規投稿 | 修正論文の提出

最新の情報を更新 処理必要: 5 トータル: 23

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
12-02	テスト論文	12-05-09		(1) 編集事務局	受付中

「論文番号」をクリック

(2) 投稿論文管理リスト (進捗状況と次の手続き)

審査結果の受け取りは、査読状況・査読結果一覧から取得することができます。審査結果に応じた手続きを [進捗状況&次の手続き] において行ってください。

進捗状況 & 次の手続き

進捗状況 再提出

次の手続き [修正依頼日: 2011年10月31日]

次の手続き内容を表示

下記の連絡事項欄に掲載されている編集事務局からの修正内容に当たって、論文原稿を提出してください。

論文原稿を提出する場合は、必ず下の [再提出] ボタンより手続きを行なって下さい。

論文審査自体を取り下げたい場合は、[取り下げ] ボタンを押してください。

再提出 取り下げ